

مدیریت زیست محیطی و مدلسازی اثرات تجمعی آلایندگی هوا در
کارخانجات گندله سازی ۲ و خطوط ۵، ۶ و ۷ تولید کنستانتره و کلیه
پهنه های اطراف کارخانجات مذکور

اسناد مناقصه عمومی
شماره: ۹۷/۱۹/ع

فهرست اسناد مناقصه عمومی شماره ۹۷/۱۹ ع

۱. شرح مختصر کار
۲. دستور العمل شرکت در مناقصه
۳. برگ پیشنهاد قیمت و شرایط تکمیل و ارسال آن
۴. ضمانتنامه شرکت در مناقصه (نمونه یک)
۵. ضمانتنامه حسن انجام تعهدات (نمونه دو)
۶. ضمانتنامه پیش پرداخت (نمونه سه)
۷. ضمانتنامه کسور حسن انجام کار (نمونه چهار)
۸. فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده
۹. تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
۱۰. قرارداد
۱۱. شرح کار و خدمات
۱۲. برنامه زمان بندی انجام کار
۱۳. شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-
۱۰۵/۸۴۲ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
۱۴. فرم پرسشنامه ارزیابی تأمین کنندگان شرکت معدنی و صنعتی گل گهر
۱۵. موازین و الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) کارفرما

دستورالعمل شرکت در مناقصه شماره ۹۷/۱۹ع

موضوع مناقصه :

مدیریت زیست محیطی و مدلسازی اثرات تجمعی آلاینده‌گی هوا در کارخانجات گندله‌سازی ۲ و خطوط ۵، ۶ و ۷ تولید کنستانتیره و کلیه پهنه‌های اطراف کارخانجات مذکور

محل اجرای کار: سیرجان - کیلومتر ۵۰ جاده شیراز - مجتمع معدنی و صنعتی گل گهر - کارخانجات خطوط ۵، ۶ و ۷ تولید کنستانتیره و گندله‌سازی ۲

- ۱- مبلغ برآورد تقریبی کار:
- ۲- مدت زمان اجرای کار : دوازده ماه
- ۳- کارفرما : شرکت معدنی و صنعتی گل گهر
- ۴- دستگاه نظارت : مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما
- ۵- دستگاه مناقصه گزار: شرکت معدنی و صنعتی گل گهر
- ۶- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر، همراه با اسناد مناقصه در پاکت "الف" به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.
الف : ضمانت نامه بانکی به نفع کارفرما
ب : واریز وجه به حساب اعلام شده از طرف شرکت معدنی و صنعتی گل گهر
مدت اعتبار تضمین های فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهاد بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه برآن ضمانت نامه‌های بانکی باید طبق فرمهای مورد قبول تنظیم شود.
- ۷- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها ، ساعت ۱۴ روز سه‌شنبه مورخ ۹۷/۹/۶ می باشد.
نشانی محل تسلیم پیشنهادها :
دفتر تهران: خیابان دکتر فاطمی، روبروی هتل لاله، ساختمان نگین، شماره ۲۷۳ - دبیرخانه مرکزی -
تلفن: ۰۲۱-۸۸۹۷۷۲۶۱-۷ دورنگار: ۰۲۱-۸۸۹۷۷۲۶۰
دفتر کارخانه: سیرجان- کیلومتر ۵۰ جاده شیراز- دفتر کمیسیون معاملات- آقای متقی تلفن:
۰۳۴-۴۱۴۲۳۳۱۵
- ۸- تمام اسناد مناقصه ، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود .
- ۹- به منظور آشنایی با محل و موقعیت پروژه، بازدید از پروژه و سایت با هماهنگی قبلی با کارفرما انجام خواهد شد.
- ۱۰- از نظر کمیسیون مناقصه، مناقصه‌گری به عنوان برنده شناخته خواهد شد که قیمت پیشنهادی وی مناسبترین قیمت بوده و دارای آنالیز بهاء باشد.
- ۱۱- نحوه پرداخت و پیش پرداخت و کلیه کسورات قانونی و بیمه تامین اجتماعی مطابق با آیین‌نامه‌های شرکت معدنی و صنعتی گل گهر برای طرحهای غیر عمرانی خواهد بود.

سایر شرایط:

- ۱- شرکت در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات واصله بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد مختار است.
- ۲- به پیشنهادات مبهم، مشروط، فاقد تضمین، پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در آگهی اختلاف داشته و یا پس از انقضای مهلت مقرر تسلیم شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۳- به پیشنهادهایی که برخلاف دستورالعمل مناقصه تهیه شده یا در بسته بندی آن رعایت دستورالعمل نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴- لازم است پیمانکار بر اساس پیش نویس قرارداد پیوست، قیمت پیشنهادی خود را در برگ پیشنهاد قیمت و ماده ۴ پیش نویس قرارداد حاضر ثبت نموده و آنان را در پاکت "ج" قرار دهد.
- ۵- هرگاه وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تباری کرده باشند بنا به تشخیص دستگاه اجرائی، مناقصه ابطال خواهد شد. متخلفین تحت تعقیب قانونی قرار گرفته و از شرکت در مناقصه های بعدی محروم میشوند.
- ۶- بازدید از محل اجرای موضوع قرارداد روز سه شنبه مورخ ۹۷/۸/۲۹ مقرر شده است. جهت هر گونه سوال و هماهنگی لازم در این خصوص با شماره تلفن: ۰۳۴۴۱۴۲۳۶۷۰ و یا همراه ۰۹۱۳۱۴۵۶۶۵۰ آقای مهندس پاریزی تماس حاصل فرمایید.
- ۷- بدیهی است در مرحله اجرای قرارداد مربوطه، هیچ گونه عذری دال بر عدم اطلاع از شرایط و مقتضیات انجام کار از سوی برنده مناقصه، مسموع و پذیرفته نخواهد بود.
- ۸- نظارت بر حسن اجرای موضوع مناقصه به عهده مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست شرکت معدنی و صنعتی گل گهر بوده و ناظر شخص حقیقی یا حقوقی می باشد که کتباً توسط مرجع مذکور، معرفی و ابلاغ خواهد شد.

برگ پیشنهاد قیمت و شرایط تکمیل و ارسال آن

۱- پیشنهاد باید در پاکات "الف"، "ب" و "ج" بصورت مجزا و لاک و مهر شده بشرح زیر تهیه و جمعاً در پاکت سر بسته دیگری گذاشته و لاک و مهر گردد و روی پاکت نوشته شود:

پیشنهاد مناقصه عمومی شماره: ۹۷/۱۹/ع

موضوع:

مدیریت زیست محیطی و مدلسازی اثرات تجمعی آلاینده‌های هوا در کارخانجات گندله‌سازی ۲ و خطوط ۵، ۶ و ۷ تولید کنستانتتره و کلیه پهنه‌های اطراف کارخانجات مذکور

- نشانی پیشنهاد دهنده:

- تاریخ تسلیم پیشنهاد:

۲- کلیه صفحات باید توسط پیشنهاد دهنده امضاء شده در پاکات دربسته و لاک و مهر شده فوق‌الذکر حاوی پاکت‌های ("الف" و "ب" و "ج") ساعت ۹ الی ۱۴ روز سه‌شنبه مورخ ۹۷/۹/۶ به دفتر کمیسیون معاملات واقع در محل مجتمع بصورت دستی و اخذ رسید یا ارسال توسط پست سفارشی دو قبضه به آدرس: سیرجان - کیلومتر ۵۰ جاده شیراز- صندوق پستی ۷۸۱۸۵/۱۱۱ دفتر کمیسیون معاملات بطوریکه قبل از مهلت تحویل پاکات فوق‌الذکر به مدیریت مزبور برسد.

۳- پاکت "الف" باید محتوی مدارک زیر باشد:

ضمانتنامه بانکی یا اصل حواله واریز مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به حساب ذیل و اعلام شماره حساب جهت برگشت سپرده، سایر اسناد مورد قبول نمی‌باشد.

سیرجان - بانک سپه شعبه گل‌گهر کد ۱۱۳۷ حساب شماره ۲۱۰۲۷۰/۴۵ بنام شرکت معدنی و صنعتی گل‌گهر

۴- پاکت "ب" باید محتوی مدارک زیر باشد:

- اسناد مناقصه (اسناد حاضر) مهر و امضاء شده توسط صاحبان امضاء مجاز شرکت کننده در مناقصه
- اساسنامه و اظهارنامه ثبتی شرکت (مرتبط با موضوع قرارداد) حتماً برابر با اصل
- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی با آگهی آخرین تغییرات شرکت حاوی معرفی صاحبان امضاء های مجاز (حتماً برابر با اصل).
- گواهی اداره ثبت شرکتها مبنی بر اعتبار اساسنامه و موجودیت شرکت (برابر با اصل)
- مدارک مثبت ثبت نام اینترنتی مربوط به مودیان مالیات بر ارزش افزوده.
- ارائه دستورالعملها و روشهای اجرایی بهداشتی - ایمنی (در قالب HSE Manual یا نظام نامه بهداشتی - ایمنی) مرتبط با نوع فعالیت پیمانکار و خطرات و عوامل زیان آور بهداشتی - ایمنی مربوطه

تبصره: کلیه صفحات پیش نویس قرارداد و مناقصه و ... بایستی توسط پیشنهاد دهنده دال بر رویت آنها مهر و امضاء گردد.

۵- پاکت " ج " باید محتوی مدارک زیر باشد:

- اسناد مناقصه (اسناد حاضر) مهر و امضاء شده توسط صاحبان امضاء مجاز شرکت کننده در مناقصه
- برگ تکمیل شده پیشنهاد قیمت
- جداول فهرست بها و تفکیک بهای مقادیر کار
- ۶- قیمت پیشنهادی باید بصورت رقم ناخالص و در برگیرنده کلیه کسورات، هزینه ها، سود، هزینه های تجهیز و برچیدن کارگاه، بیمه نامه ها و... باشد.
- ۷- در صورتیکه برنده اول ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن مناقصه حاضر به امضاء قرارداد نشود سپرده وی به نفع کارفرما ضبط و کارفرما چنانچه صلاح بداند با برندگان دوم و سوم نسبت به عقد قرارداد اقدام می نماید و اگر آنها نیز حاضر به عقد قرارداد نشوند سپرده ایشان نیز به ترتیب ضبط خواهد شد. در پایان مناقصه سپرده سایر پیشنهاد دهندگان آزاد خواهد شد.
- ۸- چنانچه پیشنهاد دهنده پس از دریافت اسناد مناقصه مایل به شرکت در مناقصه نباشد باید انصراف خود را کتبا تا مهلت مندرج در بند ۲ فوق اعلام دارد.
- ۹- پیشنهاد باید واضح و بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد.
- ۱۰- ارائه روزنامه رسمی و کپی صفحه اول شناسنامه دارندگان حق امضاء اوراق تعهد آور الزامی است.

"برگ پیشنهاد قیمت"

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط عمومی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، نقشه های کلی و تفصیلی اجرائی، فهرست مقادیر کار و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه "مدیریت زیست محیطی و مدلسازی اثرات تجمعی آلاینده های هوا در کارخانجات گندله سازی ۲ و خطوط ۵، ۶ و ۷ تولید کنستانتیره و کلیه پهنه های اطراف کارخانجات مذکور" شرکت معدنی و صنعتی گل گهر و پس از بازدید کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه، پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به مبلغ

(به عدد) ریال انجام دهم.

(به حروف)

مبلغ پیشنهادی بدون مالیات بر ارزش افزوده می باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد به صورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف: اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب: ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشین آلات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه با تمام رسانم.

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادات ندارد.

۵- در تهیه نرخ پیشنهادی موارد ذیل مورد نظر بوده و در نرخ پیشنهادی منظور شده است.

۵-۱ تأیید می شود که جدول خلاصه تفکیک قیمت کل و همچنین اقلام تفکیکی مبلغ پیشنهاد پیمان تکمیل و ارائه گردیده است.

۵-۲ نرخ پیشنهادی شامل کلیه هزینه های افراد، تجهیزات و ماشین آلات و خرید اقلام، اجرای عملیات و سایر هزینه های مربوطه می باشد.

۵-۳ کلیه اسناد، مدارک و ضوابط مندرج در سند پیمان و شرایط مناقصه را که با انجام کار موضوع پیمان ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده است.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز / امضاء / مهر شرکت:

.....: ۱

.....: ۲

۴-۵ نسبت به امکان تامین افراد و تجهیزات و ماشین آلات و سرویسهای لازم برای اجرای کار اطمینان حاصل نموده و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه های مربوط به تجهیزات و ماشین آلات و خرید کالا را در قیمت مذکور از هر جهت منظور نموده است .

۵-۵ هزینه های ناشی از اجرای قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به طور اعم بویژه قانون کار و آئین نامه های مربوط به بیمه تامین اجتماعی ، مالیات و عوارض متعلقه در رابطه با این مناقصه ، همچنین هزینه های حمل و نقل ، بارگیری و باراندازی نیز با توجه به شرایط خصوصی پیمان منظور شده است.

۵-۶ در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه ها نیز در نظر گرفته شده و این شرکت تائید می نماید که مطالبات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است .

۶-۶ اعلام می نماید که به محض امضاء و مبادله پیمان و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما نسبت به شروع کارهای موضوع پیمان اقدام نماید.

۷-۷ در صورتیکه پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود مادام که سند پیمان به امضاء طرفین نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف کارفرما در حکم پیمان معتبر تلقی خواهد شد .

۸-۸ مدارک و اسنادی که به ضمیمه ارسال می گردد به قرار زیر می باشد :

۸-۱ کلیه اسناد و مدارک مناقصه (پاکت "الف"، "ب" و "ج" لاک و مهر شده) در یک پاکت مجزا و بصورت مهر و لاک شده قرار گیرند .

۸-۲ بدینوسیله تائید می نماید که کارفرما در رد یا قبول این پیشنهاد با توجه به آئین نامه معاملاتی خود اختیار کامل دارد .

۸-۳ مهلت اعتبار این پیشنهاد قیمت، از زمان بازگشایی پاکت های مالی ۳ ماه بوده و تا ۳ ماه قابل تمدید است .

۸-۴ با تائید مجدد مراتب فوق نسبت به امضاء این نامه مبادرت می نمایند :

نام شرکت / پیشنهاد دهنده :

آدرس شرکت / پیشنهاد دهنده :

کد اقتصادی شرکت / پیشنهاد دهنده :

نام و سمت صاحبان مجاز و تعهد آور / پیشنهاد دهنده :

امضاء / مهر شرکت / پیشنهاد دهنده :

تاریخ : / /

تلفن ثابت مدیر عامل :

تلفن همراه مدیر عامل:

*تلفن شرکت :

*فکس شرکت :

بسمه تعالی

ضمانت نامه شرکت در مناقصه

(نمونه یک)

نظر به اینکه* به نشانی: مایل است در مناقصه***

شرکت نماید، این** از* در مقابل***

برای مبلغ ریال تضمین و تعهد مینماید چنانچه***

به این** اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ریال هر مبلغی را که*** مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی*** بدون اینکه احتیاجی به اثبات، استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد*** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبرمی باشد این مدت بدون درخواست کتبی*** برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه*** نخواهد مدت اعتبار این ضمانت نامه را تمدید کند و یا* موجب این تمدید را فراهم نسازد و** را موافق با تمدید ننماید*** متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد*** پرداخت کند.

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

**** موضوع قرارداد مورد نظر

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(نمونه دو)

نظر به اینکه * به نشانی : به این ** اطلاع داده
است قصد انعقاد قرارداد **** دارد، این ** از * در
مقابل *** برای مبلغ ریال بمنظور انجام تعهداتی که بموجب قرارداد یاد
شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که *** کتباً و قبل از انقضای
سر رسید این ضمانتنامه به این ** اطلاع دهد که * از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از
قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است تا میزان ریال ، هر مبلغی را که ***
مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *** بدون
آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، بی درنگ در وجه یا حواله کرد
*** بپردازد.
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنابه درخواست کتبی ***
واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و
در صورتیکه * نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا *
موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند ** را حاضر به تمدید نماید، *
متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد
*** پرداخت کند .

امضاء مهر بانک

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

**** موضوع قرارداد مورد نظر

بسمه تعالی

ضمانت نامه پیش پرداخت

(نمونه سه)

نظر به اینکه * اطلاع داده است که قرارداد** را با *** منعقد نموده
است و قرار است مبلغ بعنوان پیش پرداخت به * پرداخت شود ، این **
متعهد است در صورتیکه *** کتباً به این
بانک اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به * است ، هر مبلغی تا
میزان مانده از مبلغ پیش پرداخت را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از ***
بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهار نامه و یا اقدامی از مجاری
قانونی و قضایی داشته باشد ، بی درنگ در وجه یا حواله کرد *** بپردازد . اعتبار این
ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی *** واصله تا قبل از پایان
وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتیکه * نتواند
یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند ** را
حاضر به تمدید نماید ** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده
در _____ الا را در وجه _____ حواله _____ کرد ***
پرداخت کند . مبلغ این ضمانت نامه بنابه درخواست کتبی * که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز
شده درج شده است ، طبق نظر کتبی *** که باید حد اکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه
استعلام ** به *** در مورد پیش پرداخت واریز شده واصل گردد ، تقلیل داده
می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی *** ضمانت نامه معادل مبلغی که *
اعلام نموده است ، تقلیل داده خواهد شد .
در صورتیکه تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانت نامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر
تقلیل داده شود ، این ضمانت نامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه اصل آن به بانک
مسترد گردد یا مسترد نگردد .
* عنوان پیمانکار
** عنوان بانک یا شرکت بیمه
*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما
**** موضوع قرارداد مورد نظر

بسمه تعالی

ضمانت نامه کسور حسن انجام کار

(نمونه چهار)

نظر به اینکه * به نشانی
به این * اطلاع داده است که مقرر است مبلغ
ریال از طرف ***
به عنوان استرداد کسور حسن انجام کار قرارداد ***
پرداخت شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به حساب *
نزد این * متعهد است در صورتیکه ***
سر رسید این ضمانت نامه به این * اطلاع دهد که *
از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان
ریال، هر مبلغی را که ***
بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته باشد بی درنگ در وجه
یا حواله کرد ***
است و بنابه درخواست کتبی ***
مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتیکه *
ضمانت نامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا *
را حاضر به تمدید نماید این *
مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد ***
پرداخت کند.

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

**** موضوع قرارداد مورد نظر

فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده

این پیشنهاددهنده با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارائه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تایید میکند. ضمناً پیشنهاددهنده متعهد می شود در صورت عدم صحت جزئی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان های وارده به دستگاه مناقصه گزار را که این دستگاه راساً تعیین می کند بدون نیاز به اثبات در محکمه ، جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه :

شماره ثبت : تاریخ ثبت : محل ثبت :

رشته و پایه مندرج در گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری :

شماره تشخیص صلاحیت : آخرین تاریخ اخذ صلاحیت :

محل اخذ صلاحیت :

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی :

شناسه ملی :

امضاهای مجاز تعهد آور به شرح جدول ذیل می باشد :

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادر از	نام پدر	نمونه امضاء
۱						
۲						
۳						

نمونه مهر :

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیات و گواهینامه صلاحیت پیمانکاری الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می باشد؟ آری خیر

آیا رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می باشد؟ آری خیر

آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می باشد؟ آری خیر

آیا رونوشت گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری پیوست می باشد؟ آری خیر

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه :

مدیریت زیست محیطی و مدلسازی اثرات تجمعی آلاینده های هوا در کارخانجات گندله سازی ۲ و خطوط ۵، ۶ و ۷ تولید کنستانتیره و کلیه پهنه های اطراف کارخانجات مذکور

الف- بدینوسیله تایید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدینوسیله تایید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ((ج)) ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

۱- آیین نامه ی داخلی شرکت معدنی و صنعتی گل گهر برای برگزاری مناقصات

۲- آیین نامه و مقررات حفاظتی کارگاههای ساختمانی

۳- شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲- معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

۴- سایر مقررات جاری شرکت معدنی و صنعتی گل گهر و مقررات جاری کشور که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

نام پیشنهاد دهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مناقصه، مورد تایید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد

نام و امضای کارفرما

نام و امضای مناقصه گر

قرارداد

این قرارداد بین شرکت معدنی و صنعتی گل گهر (سهامی عام) به شماره ثبت ۴۰۹ و شناسه ملی ۱۰۸۶۰۵۱۵۰۵۰ در اداره ثبت شرکتهای شهرستان سیرجان به نمایندگی آقایان ناصر تقی زاده بعنوان مدیرعامل و عضو هیئت مدیره و محمود زیدآبادی نژاد بعنوان معاون مالی و اقتصادی که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک سو و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقایان بعنوان که در این قرارداد، مشاور نامیده می شود منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارت است از :

" مدیریت زیست محیطی و مدلسازی اثرات تجمعی آلاینده های هوا در کارخانجات گندله سازی ۲ و خطوط ۵، ۶ و ۷ تولید کنستانتره شرکت معدنی و صنعتی گل گهر و کلیه پهنه های اطراف کارخانجات مذکور "

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد :

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف: قرارداد حاضر

ب: شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

ج: شرح کار و خدمات

د: جداول فهرست بها و تفکیک مقادیر کار

ه: برنامه زمانبندی انجام کار

و: کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما که جزء لاینفک قرارداد می باشند.

ز: صورت مجالس و هر نوع سند دیگری که در مدت قرارداد تنظیم گردد و به امضاء طرفین برسد.

تبصره: در صورت وجود تضاد و دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، اولویت با قرارداد حاضر، جداول فهرست بها و سپس شرایط منظم به پیمان است.

ماده ۳- مدت قرارداد :

مدت قرارداد ۱۲ ماه شمسی از تاریخ ابلاغ قرارداد می باشد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد :

مبلغ قراردادریال(.....ریال) مطابق جداول فهرست بها و تفکیک مقادیر کار موضوع بند «د» ماده ۲ قرارداد می باشد.

ماده ۵- تعدیل آحاد بهاء:

قیمت های واحد مربوط به عملیات موضوع قرارداد تا پایان مدت قطعی بوده و مشمول تعدیل آحاد بها نمی گردد.

ماده ۶- نحوه پرداخت:

کلیه پرداختها به مشاور بر اساس پیشرفت کار و صورت وضعیت های تنظیمی دوماهانه توسط مشاور و پس از بررسی و تأیید دستگاه نظارت انجام می پذیرد.
از هر مبلغ پرداخت شده به مشاور کلیه کسورات قانونی مطابق با مواد ۸ و ۹ قرارداد حاضر کسر می گردد.

ماده ۷- نظارت در اجراء :

نظارت در اجرای تعهداتیکه مشاور بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما بعهده مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده میشود، واگذار گردیده است مشاور موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت یا نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد میدهد اجراء کند.

ماده ۸- کسورات قانونی :

پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده مشاور می باشد که در این راستا به شرح ذیل از سوی کارفرما عمل میگردد:
بیمه : مشاور موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل نماید پرداخت صورت وضعیت نهائی و تسویه حساب با مشاور منوط به ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی برای این قرارداد می باشد.

ماده ۹- تضمین اجرای تعهدات و سپرده حسن انجام کار :

به منظور تضمین اجرای تعهدات بر طبق مفاد قرارداد مشاور به هنگام امضای قرارداد، معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ قرارداد سفته مورد تأیید کارفرما، به عنوان ضمانت حسن اجرای تعهدات به کارفرما تحویل می دهد. تضمین مزبور پس از اتمام قرارداد و تأیید دستگاه نظارت مسترد می گردد.
از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰٪ (ده درصد) به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی و نصف دیگر پس از تحویل قطعی با تأیید دستگاه نظارت مسترد می گردد.

ماده ۱۰- دوره تضمین :

قرارداد فاقد دوره تضمین می باشد. و همراه با تحویل موقت تحویل قطعی صورت می پذیرد.

ماده ۱۱- جریمه تأخیر:

به ازای هر هفته تأخیر غیرمجاز ناشی از قصور مشاور (به تشخیص دستگاه نظارت) در اتمام موضوع قرارداد، جریمه ای معادل ۱٪ (یک درصد) و حداکثر تا ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد از سوی کارفرما منظور می گردد. در صورت تأخیر بیش از سقف فوق الذکر کارفرما می تواند قرارداد را راساً و بدون مراجعه به دادگاه به طور یک طرفه فسخ و تضمین اجرای تعهدات آن را ضبط نماید.

ماده ۱۲- تعهدات مشاور:

- مشاور، قرارداد حاضر را با اطلاع کامل از کلیه ضوابط و شرایط مندرج در اسناد مناقصه پذیرفته و امضای این قرارداد نیز به منزله تأیید مجدد آن خواهد بود و متعهد می باشد نهایت سعی و تلاش خویش را در مسیر اجرای کلیه تعهدات مندرج در آن بکار بندد.

- ورود و خروج ماشین آلات و تجهیزات مشاور به کارگاه در طی مدت قرارداد با اخذ مجوز از دستگاه نظارت و مدیریت حراست کارفرما مجاز خواهد بود.

- مشاور موظف است خدمات موضوع این قرارداد را طبق برنامه زمانبندی و مشخصات با تجهیزات لازم و شرایط پیش بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و با بکاربردن بهترین روشها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد و در تمامی مراحل کار صرفه و صلاح و امانت لازم را حفظ نماید. بدیهی است؛ تأیید گزارشها و اقدامات مشاور بوسیله کارفرما رافع مسئولیت مشاور نبوده و مشاور در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده گردد.

- مشاور موظف است در راستای اجرای سیستم IMS کارفرما همکاری های لازم را به عمل آورده و همواره عملکرد خود را با آئین نامه ها و دستورالعمل های کارفرما در بخش های مختلف منطبق سازد.

- مشاور موظف است برای بخش هایی از کار که توسط دستگاه نظارت تعیین می گردد، در انجام امور مربوطه به شرحی که از طریق کارفرما اعلام می شود از طریق سیستم های نماد و اتوماسیون اداری کارفرما عمل نماید.

- مشاور موظف است کلیه اطلاعات مورد نیاز کارفرما و مرتبط با قرارداد را ارائه نماید.

- مشاور بدون مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به غیر ندارد.

- مشاور موظف به اخذ آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ظرف مدت حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد از مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما می باشد و ملزم به رعایت آئین نامه ها و دستورالعمل های فوق الذکر طبق دستورات اعلامی می باشد. بر اساس این آیین نامه ها، مشاور مکلف به تهیه لباس کار، کفش و کلاه مناسب برای کلیه نیروهای انسانی خود که در سایت گل گهر در طول مدت قرارداد فعالیت دارند، می باشد. در غیر این صورت از ادامه کار آنان جلوگیری به عمل خواهد آمد.

- مشاور طبق چک لیست یا پرسش نامه های مدیریت ایمنی و بهداشت و محیط زیست کارفرما موظف به انجام بازدیدها و بازرسی های ایمنی - بهداشتی از کارگاه خود و ارائه نتایج این بازرسی ها به مدیریت فوق الذکر می باشد.

- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل، ماشین آلات و تجهیزات، عملیات اجرایی و سایر موارد بر عهده مشاور است. مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت پرسنل برعهده مشاور می باشد و مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود.

- مشاور متعهد است، هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و مقررات مربوط به عوارض و ... که تا تاریخ انعقاد قرارداد معمول و مجری بوده است (با منظور نمودن سود خود) متقبل گردد. و از این بابت بعداً حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

- مشاور متعهد است از استخدام اتباع بیگانه و معتادان به مواد مخدر در اجرای این قرارداد خودداری نماید.

- مشاور متعهد است کلیه حقوق، دستمزد و حق بیمه کارکنان خود را بر طبق قوانین مربوطه مرتباً پرداخت نماید. سایر کسور قانونی و موارد مرتبط با قانون کار و نیز تهیه لوازم ایمنی انفرادی و تردد پرسنل تماماً بر عهده مشاور می باشد.

- هرگاه کارکنان و کارگران مشاور در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند یا باعث اخلاص نظم کارگاه گردند مراتب برای بار اول به مشاور تذکر داده خواهد شد و در صورت تکرار، کارفرما می تواند از مشاور بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. مشاور مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنارشدگان را بار دیگر در کارگاه به کارگمارد مگر با توافق کتبی کارفرما. اجرای این دستورات از مسئولیت های مشاور نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.

- در صورتی که مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما در بازدید از کارهای اجرائی مشاور موارد ناایمن را مشاهده نمایند و پس از اعلام و هشدار کتبی، مشاور نسبت به رفع آنها اقدام ننماید؛ برحسب اهمیت موضوع جریمه ای متناسب تعیین و از محل مطالبات مشاور کسر می گردد.

- جهت اطلاع از روند پیشرفت و اطمینان از صحت کار و انجام تعهدات، بازرسی حین کار توسط بازرس کارفرما و با هماهنگی مشاور انجام خواهد شد. همچنین مشاور ملزم به اجرای کلیه موارد مطرح شده از جانب بازرس کارفرما در چارچوب قرارداد فی ما بین، که در متن سفارش پیش بینی نگردیده است نیز می باشد.

- مشاور ملزم به اجرای دقیق مشخصات اعلام شده می باشد و هر گونه تغییر در ارائه مشخصات منوط به اخذ تاییدیه از کارفرما می باشد.

- مشاور متعهد است، آزمایشات را مطابق با شرح کار و خدمات پیوست قرارداد به نحو مطلوب انجام دهد. در صورتیکه دستگاه نظارت نتایج هر یک از آزمایشات ارائه شده را از لحاظ فنی تأیید ننماید، مشاور موظف به تکرار آزمایش می باشد. در این صورت هزینه انجام آزمایش به عهده مشاور می باشد.

ماده ۱۳- تعهدات کارفرما:

- کارفرما متعهد است هزینه اسکان، ایاب ذهاب و غذای پرسنل مشاور را در طول مدت پروژه (هنگام حضور مشاور در محل اجرای پروژه و در صورت لزوم تشکیل جلسه در دفتر مرکزی کارفرما در تهران) تقبل نماید.

- هماهنگی تشکیل جلسات در دفتر مرکزی کارفرما.

ماده ۱۴- فسخ قرارداد:

در صورت عدم تعهد مشاور به مفاد قرارداد یا هرگونه تاخیر غیر موجه ناشی از اقدامات مشاور و یا عدم توانایی فنی مشاور در اجرای تعهدات، با وجود اخطارهای کتبی، کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد بصورت یکطرفه اقدام نماید و نسبت به جبران خسارات وارده از محل سپرده ها و تضامین در اختیار اقدام نماید و مشاور حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

ماده ۱۵- حل اختلاف :

حل هر گونه اختلاف نظر در تفسیر مواد این قرارداد بعهد مدیریت های حقوقی و امور قراردادهای شرکت معدنی و صنعتی گل گهر میباشد و مرجع صالح رسیدگی دعاوی به حقوقی ناشی و مرتبط با این قرارداد محاکم قضائی شهرستان سیرجان خواهد بود که طرفین با امضاء این قرارداد با آن موافقت نمودند.

ماده ۱۶- نشانی طرفین قرارداد :

نشانی طرفین قرارداد به شرح ذیل است . هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ نماید و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است کلیه نامه ها و اوراق و اظهارنامه ها به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و تمام آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

شرکت معدنی و صنعتی گل گهر :

سیرجان - کیلومتر ۵۰ جاده شیراز صندوق پستی ۷۸۱۸۵/۱۱۱ تلفن ۳-۴۲۲۵۹۰۰۱ (۰۳۴) فاکس ۴۲۲۵۹۰۰۰-۰۳۴

شرکت :

این قرارداد در سه نسخه ، ۱۶ ماده تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و مبادله شده است که کلیه نسخ بدون هر گونه خط خوردگی و لاک گرفتگی معتبر بوده و حکم واحد را دارند.

شرکت معدنی و صنعتی گل گهر شرکت

نام : ناصر تقی زاده نام :

سمت : مدیر عامل و عضو هیات مدیره سمت:

امضاء : امضاء:

تاریخ : تاریخ:

نام : محمود زیدآبادی نژاد نام :

سمت : معاون مالی و اقتصادی سمت :

امضاء : امضاء:

تاریخ : تاریخ:

شرح کار و خدمات

شرح خدمات موضوع قرارداد (مدلسازی و تعیین شعاع تأثیر آلودگی هوا در کارخانجات شرکت معدنی و صنعتی گل گهر) شامل موارد ذیل می‌باشد:

۱. بررسی اطلاعات هواشناسی جو بالا و پائین و وضعیت گلبادها در منطقه بر اساس اطلاعات ایستگاه های سینوپتیک هواشناسی در طی یک دوره زمانی پنج و ده ساله .
۲. شرایط توپوگرافی منطقه و بازتابی سطح.
۳. مشخصات کلیه دودکش ها و خروجی های واحد و سوخت مصرفی و کمکی.
۴. بررسی نوع آلاینده های خروجی (گازها و ذرات) و مقدار آنها از دودکش های واحدهای کارخانجات و سایر دودکش های غبارگیر و اعلام نتایج اندازه گیری.
۵. بررسی میزان گازها و ذرات محیطی در جهت باد قالب و خلاف آن تا شعاع مطلوب در اطراف کارخانه.
۶. مقایسه میزان گازهای خروجی و ذرات خروجی از دودکش های اصلی واحد با حدود استانداردهای زیست محیطی.
۷. آنالیز ذرات خروجی از دودکش های اصلی واحد (میزان فلزات سنگین به تفکیک مشخص گردد) و مقایسه با حدود استانداردهای زیست محیطی.
۸. تعیین محلهای تجمع آلاینده و همچنین تعیین شعاع انتشار آلاینده در سطح وسیع (تا شعاع ۵۰ کیلومتر).
۹. پیش بینی و تعیین خطرات ناشی از آلاینده های هوا بر نیروی انسانی .
۱۰. پیش بینی حالت سینرژیک احتمالی آلاینده های خروجی .
۱۱. پیش بینی و تعیین محلهای آلودگی در تمامی ماههای سال.
۱۲. تهیه نقشه های پهنه بندی شده.
۱۳. مقایسه نتایج بدست آمده با نتایج اندازه گیری میدانی جهت واقعی سازی نتایج مدل AERMOD .
۱۴. مقایسه نتایج بدست آمده با استاندارد سازمان حفاظت محیط زیست و تهیه نقشه مقایسه ای .
۱۵. مدل سازی آلودگی هوا (با استفاده از جدیدترین روشهای مدل سازی آلودگی هوا از جمله روش Aermid یا Calpuff)
۱۶. دوره مطالعات حداقل یک سال متوالی میباشد و در کلیه فصول سال اندازه گیری انجام می پذیرد.
۱۷. محاسبه نرخ انتشار آلودگی در منطقه (هم ناشی از فرآیند و هم سوخت مصرفی)
۱۸. تعیین سهم واحد مذکور در آلودگی هوا منطقه محل استقرار.

برنامه زمان بندی انجام کار

مشاور موظف است مطابق با شرح کار و خدمات پیوست قرارداد نسبت به تهیه و ارائه برنامه زمان بندی انجام موضوع قرارداد ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ قرارداد جهت مدت زمان تحویل دوازده ماهه موضوع قرارداد اقدام نماید.

تفکیک بهای مقادیر کار

مشاور می بایستی حتی الامکان آنالیز بهای پیشنهادی خود را جهت موارد هجده گانه شرح کار و خدمات در قالب پاکت "ب" ارائه نماید.

شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲ معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور که طرفین از مفاد آن مطلع می‌باشند و جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.

خلاصه موازین مورد نظر و الزامی ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)

۱- شرکتهای دارای ۲۵ نفر پرسنل یا بیشتر باید یک نفر کارشناس با مدرک ایمنی یا بهداشت حرفه ای که به تایید مدیریت HSE کارفرما رسیده است را به عنوان مسئول ایمنی معرفی نمایند و نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام نمایند- ماده ۹۳ قانون کار- بند ۲ صفحه ۲ HSE plan کارفرما - بند ۱۵ صفحه ۱۵ HSE plan کارفرما

۲- تمامی پرسنل شرکت قبل از شروع به کار بایستی آموزشهای ایمنی و آتش نشانی عمومی و امداد و نجات را گذرانده و در ارتباط با خطرات محیط کار و شغل خود و نحوه ایمنی انجام کار توجیه شوند- آیین نامه آموزش ایمنی وزارت کار و امور اجتماعی

۳- کلیه لوازم حفاظت فردی مناسب بر اساس نوع فعالیت پرسنل باید تهیه، به تایید مدیریت HSE کارفرما رسیده و در اختیار افراد قرار گیرد و چگونگی کاربرد آنها به آنان آموزش داده شود و افراد ملزم به استفاده از این وسایل گردند و همچنین زمان دوره تحویل این لوازم مطابق قانون رعایت شود بعنوان مثال سالیانه دو دست لباس کار و یک جفت کفش کار- ماده ۶۱ آیین نامه بهداشت عمومی کارگاهها- ماده ۹۱ قانون کار- بند ۶ صفحه ۶ HSE plan کارفرما

۴- در هنگام عقد قرارداد باید کلیه هزینه های مربوط به امور ایمنی محاسبه و در متن قرار داد لحاظ گردد و پیمانکار موظف است در تجهیز کارگاه کلیه تجهیزات و امکانات ایمنی، آتش نشانی و بهداشتی را بطور کامل ببیند- ماده ۶ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری- ماده ۹۱ قانون کار

۵- پیمانکار ملزم به شناسایی و ارزیابی کلیه ریسکهای ایمنی محیط کار خود و ارائه اقدامات کنترلی جهت آنها و گزارش آن به مدیریت HSE کارفرما می باشد- صفحه ۵ HSE plan کارفرما

۶- شرکت پیمانکار ملزم به ثبت و نگهداری حوادث ناشی از کار و ارائه گزارش حوادث به مدیریت HSE کارفرما و همچنین اعلام گزارش حادثه حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت به اداره کار، مرکز بهداشت و سازمان تامین اجتماعی می باشد. ماده ۹۵ قانون کار- صفحه ۷ HSE plan کارفرما و حضور در جلسه آنالیز حادثه تا ۷۲ ساعت بعد از حادثه

۷- شرکت پیمانکار ملزم به تشکیل پرونده پزشکی و انجام معاینات بدو استخدام جهت کلیه پرسنل در شروع کار آنها و انجام معاینات دوره ای حداقل سالی یک بار جهت آنها می باشد- ماده ۹۲ قانون کار- بند ۵ صفحه ۱۲ HSE plan کارفرما

۸- پیمانکار موظف است محیط کار را برای کلیه کارکنان ایمن نموده و پس از اتمام کار محل مربوطه را تمیز و نسبت به خارج نمودن وسایل اضافی از محل کار اقدام نماید- بند ۹ صفحه ۱۳ HSE plan کارفرما

۹- مسئولیت اجرای کلیه مقررات و ضوابط ایمنی و بهداشت کار بر عهده مدیر عامل و مسئولین واحد های شرکت پیمانکار می باشد و هرگاه بر اثر عدم رعایت مقررات مذکور، حادثه ای رخ دهد، شخص مدیر عامل و مسئول واحد شرکت پیمانکار از نظر کیفری و حقوقی و مجازاتهای مندرج در قانون کار مسئول می باشد. ماده ۹۵ قانون کار- بند ۱۰ صفحه ۱۳ HSE plan کارفرما

۱۰- نظارت بر کلیه موارد HSE plan ، آیین نامه ایمنی امور پیمانکاران و سایر موارد ایمنی، بهداشت و محیط زیست بر عهده مدیریت HSE کارفرما می باشد- بند ۱۷ صفحه ۱۵ HSE plan کارفرما

۱۱- جهت وضوح بیشتر به آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری وزارت کار و امور اجتماعی و HSE plan و آیین نامه HSE پیمانکاران شرکت معدنی و صنعتی گل گهر مراجعه شود.

۱۲- تعداد بازرس و نفرات ایمنی هر شرکت با توجه به نوع فعالیت و مدرک مورد نیاز نفرات ایمنی در آیین نامه ایمنی پیمانکاران گل گهر تعیین شده و باید مطابق با آن اقدام گردد.

- ۱۳- پیمانکاران موظفند قبل از شروع به کار در مجموعه گل گهر در جلسه توجیهی واحد HSE شرکت کرده و با مسائل و دستورالعمل‌ها آشنا و یک نسخه از آن را دریافت نمایند. (kick of meeting)
- ۱۴- پیمانکاران موظف اند کلیه پرسنل اعم از قرار دادی و روز مزد را حتی برای یک روز بیمه نمایند. (دریافت شماره بیمه)
- ۱۵- پیمانکاران جهت مفاصا حساب می بایستی تایید اداره کار مبنی بر عدم شکایت از ایشان را نیز دریافت نمایند.
- ۱۶- مطابق با آیین نامه ایمنی پیمانکاران شرکت معدنی و صنعتی گل گهر بصورت دوره ای از شرکت‌ها بازدید و امتیاز دهی می گردد در صورت عدم کسب امتیازات لازم مطابق با آیین نامه تا ۱۰ درصد از صورت وضعیت پیمانکاران قابل کسر است.
- ۱۷- لیست فعالیت‌هایی که نیاز به پرمیت دارند جهت انجام کارهای خاص اخذ مجوز (پرمیت) از مدیریت واحد HSE الزامی است.
- ۱۸- پیمانکار موظف است خطی مشی، قوانین، مقررات، استانداردها و دستورالعمل‌های HSE کارفرما به طور کامل پیروی نماید.
- ۱۹- عملکرد پیمانکاران فرعی به منزله عملکرد و پرسنل پیمانکار محسوب شده و کلیه ضوابط دستورالعمل HSE پیمانکاران برای آنها نیز جاری بوده، لذا در این خصوص پیمانکار اصلی مسئول پاسخگویی در مورد عملکرد HSE تمامی پیمانکاران فرعی می باشد.
- ۲۰- پیمانکار ملزم به رعایت الزامات HSE در جذب و بکارگیری افراد می باشد. (سلامت جسمی و روانی مهارت تجربی - دانش انجام کار)